



Edenred holt's ab!

Unser Service für Ihre Ticket Restaurant® Abrechnung.

Je nach Ihrem persönlichen Bedarf können Sie zwischen folgenden Services wählen:



bis 5.000 €

Abrechnung bis zu einem Wert von **500 €** für eine Gebühr von **8,95 €** zzgl. MwSt.
pro Abrechnung im Safebag.

Abrechnung bis zu einem Wert von **5.000 €** für eine Gebühr von **11,95 €** zzgl. MwSt.
pro Abrechnung im Safebag.

Ihre Vorteile:

- ✓ **Sicher** - Der Wert Ihrer Einsendung ist versichert und wird bei Verlust ausgezahlt.
- ✓ **Komfortabel** - Edenred stellt Ihnen Safebags und UPS-Versandaufkleber zur Verfügung.
- ✓ **Abholung** - UPS holt die Menü-Schecks bei Ihnen vor Ort ab.
- ✓ **Wunschtermin** - Sie bestimmen den Zeitpunkt für die Abholung durch UPS.
- ✓ **Zeitersparnis** - Der Weg zur Post oder anderen Paketdiensten entfällt.



So einfach funktioniert's:



1. Service-Auftrag (einmalig)

- ✓ **Zusatzvereinbarung ausfüllen**, unterschreiben und per E-Mail, Fax oder Post an Edenred schicken.
- ✓ Edenred schickt Ihnen Safebags und UPS-Versandaufkleber zu.



2. Abrechnung

- ✓ **Abrechnung erstellen** - Abrechnungsformular ausfüllen, eine **Kopie** anfertigen und die **Trackingnummer** auf der Kopie vermerken. Bewahren Sie die Kopie sicher auf!
- ✓ Packen Sie das original **Abrechnungsformular und die Ticket Restaurant®-Menü-Schecks in das Safebag** und verkleben Sie dieses.



3. Abholung

- ✓ **Sie vereinbaren** online (www.ups.de) oder telefonisch (01805 882 663) mit UPS einen **Abholtermin**. Nach der Ansage „**Wie kann ich Ihnen helfen?**“ sagen Sie deutlich „**Servicemitarbeiter**“. Bitte vereinbaren Sie mit dem Servicemitarbeiter oder online einen Wunschtermin **ausschließlich für eine Abholung ab dem nächsten Tag**.
- ✓ **UPS holt das Safebag** bei Ihnen ab und bringt es zu Edenred.
- ✓ **Rückerstattung des Scheckwertes** abzüglich der Service- und Abholungsgebühr durch Edenred.

Sie haben noch Fragen? Wir helfen Ihnen gerne!



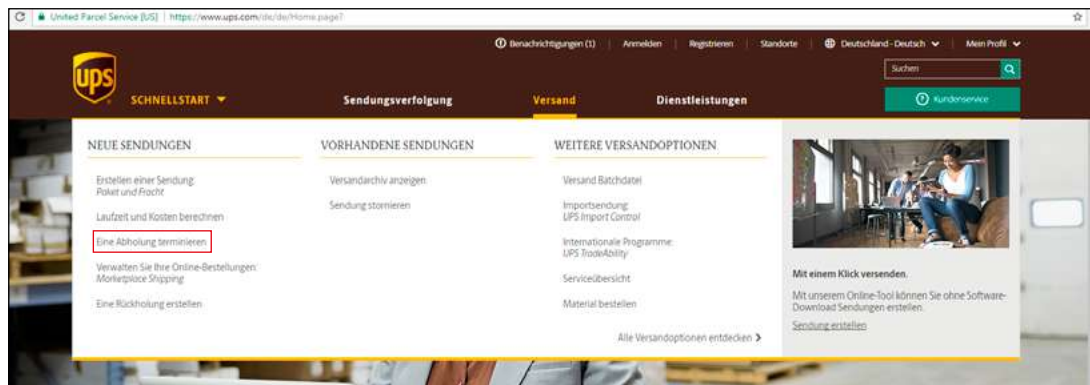
Online Beauftragung – So funktioniert’s

1. Webseite aufrufen

Rufen Sie die Webseite **www.ups.de** auf.

2. Versand wählen

Klicken Sie in der Navigation oben auf „**Versand**“. Es öffnet sich ein Drop Down – wählen Sie hier „**Eine Abholung terminieren**“ aus.



3. Abholinformationen eingeben

Geben Sie bitte Ihre Daten ein. Füllen Sie die Pflichtfelder (mit * gekennzeichnet) aus.

Abholinformationen eingeben

Unbedingt auszufüllende Felder sind gekennzeichnet durch *

FRAGEN ZUM VERSANDAUFKLEBER

Haben Sie vorgedruckte **UPS Versandaufkleber** * für Ihre Sendung? *

Ja

Nein

Optional: Geben Sie Kontrollnummern durch Kommas getrennt ein, um zu ermitteln, ob die Abholkosten im Voraus zu zahlen sind.
(Wenn Sie Kontrollnummern für **Rücklaufaufkleber** * haben, geben Sie sie bitte hier ein)

(Höchstens 30 Kontrollnummern)

Tracking Nr. eingeben

2 ABHOLINFORMATIONEN UND STANDORT

Informationen zur UPS Kundennummer
 UPS Kundennummer:

Abholadresse:
 Unternehmen oder Name: *
 Land: Deutschland
 Ort: *
 Kontaktnamen:
 Andere Adressinformationen:
 Straße: *
 Postleitzahl: *
 Suite/Zimmer:
 Telefonnummer: * Durchwahl:
 Etage:
 Privatadresse

GEBEN SIE IHRE PAKETE KOSTENLOS AN EINEM NAHEGELEGENEN UPS ACCESS POINT™ STANDORT ODER EINEM ANDEREN UPS STANDORT AB. [STANDORTE SUCHEN](#)

Daten eingeben

3 SERVICE UND PAKETINFORMATIONEN

Wählen Sie die Paketanzahl in Ihrer Abholung aus sowie die durch Ihre UPS Versandaufkleber angezeigten UPS Serviceleistungen.

Abzuholende(s) Paket(e): *
 Gesamtgewicht der Pakete: kg *

Wählen Sie die UPS Serviceoption (national):

Nationale UPS Serviceoptionen

- UPS Express Plus®
- UPS Express®
- UPS Express Saver®
- UPS Standard®

Internationale UPS Serviceoptionen

- UPS Serviceoptionen innerhalb der EU

Enthält Ihre Abholung:
 Wiegt ein Artikel Ihrer Sendung mehr als 32 kg?
 Ja
 Nein

Als Standard immer 1 eintragen

Bitte anklicken, es öffnet sich eine Auswahl

UPS Standard wählen

4 ABHOLDATUM UND -ZEIT

Abholdatum:

Früheste Abholzeit: : Vormittag

Nachmittag

Späteste Abholzeit: : Vormittag

Nachmittag

Zusätzliche Abholinformationen

Bevorzugter Abholort:

Abholreferenz:

Geben Sie bei Bedarf besondere Anweisungen für den UPS Zusteller ein:

Bitte tragen Sie Ihr gewünschtes Abholdatum ein

5 ABHOLBENACHRICHTIGUNGEN [Abholbenachrichtigungen anzeigen](#)

Weiter





Abhol-Service

Telefonische Beauftragung – So funktioniert´s

1. Anrufen

Wählen Sie die Rufnummer **01806 / 88 26 63**.

2. Auswählen

Drücken Sie während der Gebührenansage die Tasten 1 und 0, Sie werden direkt mit einem Servicemitarbeiter verbunden.

3. Beauftragen

Wichtig: Nennen Sie dem Servicemitarbeiter den Satz „**Versandfertige Rückholung von Edenred liegt vor**“.

4. Daten-Abfrage

Abfrage folgender Daten durch den Servicemitarbeiter:

- Tracking Nr. durchgeben (bei 2 Sendungen 2 Tracking Nr.)
- Telefonnummer
- Abholadresse
- Gewicht des Safebags (immer 1 kg)
- Anzahl der Sendungen

5. Notieren

Bestätigungsnummer zur Abholung, Abholtermin (wird beides von UPS genannt) und Tracking ID #1Z 3W2 98A xx xxxx xxxx (steht auf dem Safebag) notieren.

6. Abholen lassen

UPS holt Ihre Abrechnung zum vereinbarten Termin ab.